



L'essentiel de la gestion administrative des RH

Aspects juridiques et pratiques

DURÉE : 3 jours (code web PERS)

PRIX : 2145 € HT (2574 € TTC)

Formation animée
par notre partenaire
GERESO (Expert en
gestion RH - Droit
social - Paie)

PARTICIPANTS

GESTIONNAIRES, ASSISTANTS OU CHARGÉS DE MISSION RH/PERSONNEL, EN PRISE DE POSTE OU SOUHAITANT ACTUALISER LEURS CONNAISSANCES SUR CE THÈME.

Prérequis : Connaître les fondamentaux de la paie.

OBJECTIFS

- ▶ Respecter la législation de l'embauche au départ du salarié.
- ▶ Appliquer la réglementation correspondant aux spécificités de chaque contrat de travail.
- ▶ Traiter efficacement les différents types d'absences du salarié.
- ▶ Définir les rôles des différents représentants du personnel dans l'entreprise.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PERS

CLIQUEZ ICI

Programme

Du recrutement à l'embauche

- ▶ Principes à respecter lors de la procédure de recrutement : de l'annonce à l'entretien.
- ▶ Conseils et partages d'expériences sur le process.
- ▶ Obligations de l'employeur lors de l'intégration dans l'entreprise
 - déclaration préalable à l'embauche
 - registre du personnel
 - visite d'information et de prévention ou examen médical d'embauche
- ▶ Différents types de contrats
 - CDI : clauses obligatoires, clauses facultatives
- ▶ **Cas pratique et quiz :**
Cas pratique sur les clauses du contrat (CDD et CTT : cas de recours, durée, succession de CDD, statut du CDD).
Quiz sur le CDD (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stagiaire).

Gestion de la carrière du salarié

- ▶ Réglementation en matière de durée du travail
 - durées du travail
 - heures supplémentaires
 - temps partiel
 - forfait jours
- ▶ Gestion des absences
 - acquisition, prise et indemnisation des congés payés

▶ Quiz :

- Quiz sur les congés payés
- suivis des arrêts maladie ou maternité
 - gestion de l'inaptitude au travail
 - distinction accident de travail / accident de trajet / maladie professionnelle
- Quiz avec des exemple d'accidents / maladies

Dossier du salarié

- ▶ Éléments contenus dans le dossier individuel du salarié.
- ▶ Conditions d'accès du salarié à son dossier.

Représentation du personnel

- ▶ Les syndicats dans l'entreprise : section syndicale, délégué syndical, défenseur syndical.
 - ▶ La représentation élue : le CSE.
 - ▶ Rétroplanning organisation des élections.
- ▶ **Quiz** sur le CSE

Rupture du lien contractuel

- ▶ Les différents cas de rupture du contrat de travail : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle.
- ▶ La procédure de licenciement.
- ▶ Les indemnités spécifiques à chaque cas de rupture.
- ▶ Les documents à remettre au salarié.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Sanction du parcours : Attestation de fin de formation